

Jednací řád pro konání ČS
MORAVA, mlékařské odbytové družstvo se sídlem Nádražní 238/7, Vyškov
IČ 60742780

Tento Jednací řád je upraven dle znění nového občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích. Platí od jeho schválení touto členskou schůzí až do doby schválení nového jednacího řádu.

1. Jednání členské schůze řídí zvolený předsedající (dále řídící) dle programu uvedeného na pozvánce ve znění stanov a jednacího řádu.
2. Záležitosti, které nebyly zařazeny do programu uvedeného v pozvánce na členskou schůzi, lze na členské schůzi projednat jen za účasti a se souhlasem všech členů družstva.
3. Řídící členské schůze jmenuje zapisovatele, ověřovatele zápisu a sčítatele hlasů.
4. Řídící schůze předkládá členské schůzi ke schválení návrhy s možností doplnění z pléna na složení komise:
 - mandátové 3 – 5 členů
 - návrhové 3 – 5 členů
 - dalších komisí dle návrhu představenstva.
5. Člen je oprávněn se zúčastnit, hlasovat požadovat vysvětlení týkající se družstva, uplatňovat návrhy a protinávrhy.
6. Člen se zúčastňuje členské schůze osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na členské schůzi musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více členských schůzích. Nikdo nesmí být na jednání členské schůze zmocněncem více než jedné třetiny všech členů družstva, jinak platí, že nemá pro jednání na členské schůzi udělenou žádnou plnou moc.
7. V souladu se stanovami může jeden zmocněnec zastupovat maximálně 3 členy družstva.
8. Hlasování ve věcech jednání členské schůze mimo voleb do orgánů družstva je veřejné, hlasuje se zdvižením ruky nebo jiným vhodným způsobem nevzbuzujícím pochybnosti o projevené vůli v pořadí
 - kdo je PRO
 - PROTI
 - ZDRŽEL se hlasováníŘídící schůze má právo v případě viditelné převahy hlasů PRO dát sčítat hlasy PROTI a ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ. Hlasy PRO se na počet přítomných dopočítají.
9. Členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina všech členů a současně majících většinu všech hlasů.
10. Každý člen obdrží u prezence mandátní lístek se svým jménem a uvedením počtu hlasů, kolik členských vkladů (základní + další) vlastní a zastupuje.

11. Člen a každý kdo s ním je ve shodě nemůže na členské schůzi vykonávat hlasovací právo:
 - a) rozhoduje-li členská schůze o námitkách tohoto člena proti rozhodnutí o jeho vyloučení z družstva,
 - b) rozhoduje-li členská schůze o jeho odvolání z funkce člena orgánu družstva,
 - c) rozhoduje-li členská schůze o schválení poskytnutí finanční asistence ve vztahu k němu
12. Členové jsou povinni v případě vzdání se z jednání členské schůze odevzdat mandátní lístek s počtem hlasů mandátové komisi, která přítomnost členů aktualizuje.
13. Jednání o věci dle pořadu a programu členské uvede řídicí schůze. Řídicí členské schůze může rozhodnout o změně pořadí projednávaných bodů nebo o projednávání více bodů společně.
14. V případě podání protinávrhu se hlasuje nejprve o původním předloženém návrhu a následně v pořadí podaných protinávrhů. Pokud získal návrh potřebnou většinu o dalších návrzích se nehlasuje.
15. Dotazy mohou členové družstva předkládat návrhové komisi písemně do doby stanovené řídicím schůze. Odpovědi na ně je povinen zajistit předseda představenstva , a to dle povahy hned nebo do 30 dnů ode dne konání členské schůze.
16. Řídicí schůze uděluje v průběhu jednání schůze slovo členům k podání technické připomínky, protinávrhu, nebo doplňujícího návrhu.
17. Členové mohou požádat o veřejné vystoupení v diskusi, jehož délku určí podle počtu přihlášených a doby stanovené pro diskusi řídicí schůze. Diskusní příspěvky, které nebyly vyslyšeny, může diskutující předat písemně představenstvu družstva, které se souhlasem předkladatele rozhodne o jejich užití.
18. Do diskuze se člen může přihlásit zvednutím ruky a vystoupit až po udělení slova řídicím členské schůze. Řídicí uděluje slovo v pořadí jím stanoveném. Má právo slovo neudělit nebo odebrat, zejména v případech kdy se příspěvek netýká projednávaných bodů nebo přesáhne časový limit 3 minut, se opakuje apod. Jeden řečník k jednomu bodu může vystoupit jednou.
19. Členové mohou požádat o zodpovězení písemných dotazů v diskusi nebo v závěru schůze. V případě nedostatku času na zodpovězení bude tak učiněno následně osobním doručením nebo dopisem představenstva.
20. Požadovaná informace může být odmítnuta (zčásti nebo zcela), pokud by její poskytnutí mohlo přivodit újmu družstvu nebo je předmětem obchodního tajemství.
21. Proti návrhy k návrhům, jejichž obsah je uveden v souvislosti s pozvánkou na členskou schůzi je třeba doručit písemně nejméně pět dnů před konáním členské schůze do sídla družstva.
22. Řídicí schůze je oprávněn v případě potřeby vyhlásit přestávku.

23. V případě nejasností výkladu některých ustanovení tohoto jednacího řádu, stanov apod. rozhoduje o dalším postupu řídicí schůze.

24. Zápis o průběhu členské schůze pořídí představenstvo do 15 dnů. Zápis musí obsahovat:
- a) znění každé z případných námitek člena s údajem o jménu a příjmení člena, který námitku uplatnil,
 - b) jméno a příjmení každého člena družstva, který nehlasoval pro změnu stanov, jestliže členská schůze přijala usnesení o změně stanov anebo usnesení, jehož důsledkem je změna stanov.

Tento jednací řád Členské schůze MORAVA, mlékařské odbytové družstvo se sídlem ve Vyškově byl schválen 18. července 2019.

Podpis řídicího ČS: Ing. Jaroslav Vaňous v. r.